

2022年11月開講6か月コース 《補講日程・申込み方法のご案内》

次の日程で産業カウンセラー養成講座 補講を開催します

開催日	申込開始日	申込期限	開催形式	コースコード
2023年 2月23日(木祝)	2022年 12月1日(木) 0時	2月 9日(木) 16時	通学(対面)	2235119
			オンライン	2235120
3月11日(土)	2023年 2月1日(水) 0時	2月24日(金) 16時	通学(対面)	2235121
			オンライン	2235122
3月12日(日)		2月24日(金) 16時	通学(対面)	2235123
			オンライン	2235124
3月15日(水)		3月 1日(水) 16時	通学(対面)	2235125
			オンライン	2235126
4月 8日(土)	3月1日(水) 0時	3月24日(金) 16時	通学(対面)	2335102
			オンライン	2335103

- ・開催形式 通学(対面)形式、オンライン形式 ※申込時にいずれかを選択※
【重要】通学コースの受講者がオンライン形式の補講を受講する場合 ➡ 3~4頁の通り
- ・対象の方 修了条件の時間数が足りない方、または、足りなくなる見込みの方
- ・限度日数 4日(回)まで、1回が6時間単位の受講となります。時間単位で受講はできません。
- ・内 容 面接の体験学習
- ・開催時間 9:30~16:30(うち1時間は休憩時間)
- ・開催場所 **通学(対面)形式**: 神奈川支部研修室(最寄駅:桜木町/横浜市中区桜木町3-8 横浜塩業ビル)
オンライン形式: 自宅等(オンライン会議システム Zoom を利用)
- ・受講料 1日6時間 11,000円(消費税込) <振込手数料は申込者をご負担ください>
- ・申込方法 開催日と開催形式をお選びいただき、以下の①、②の順序でお申込みください。

【① 受講料の振込】 受講料を下記の口座にお振込みください。

振込先	横浜銀行 横浜駅前支店 普通預金 3156481
口座名	一般社団法人 日本産業カウンセラー協会 神奈川支部 養成講座
カナ	シヤ) ニホンサンギョウカウンセラーキョウカイカナガワシブヨウセイコウザ

【② WEB 申込み】 次ページの《WEB 申込み 手順》に従ってお申込みください。

<お申込みにあたっての留意事項>

- ・申込期限を過ぎてのお申込みは受理できませんので、ご注意ください。
- ・最少開催人数(3名)に達しない場合は、開催中止になる可能性があります。ご了承ください。
- ・通学形式の補講は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、オンライン会議システム Zoom を利用したオンライン形式に変更する可能性があります。
- ・開講日の3日前までに「開講のご案内」をEメールでお送りします。なお、**申込期限間際のお申込みや当方にてお振込の確認ができない場合には、3日前までに「開講のご案内」を送信できないことがありますので、ご注意ください。**
- ・日程変更は申込期限まで可能です。ただし申込期限に達していない日程への変更に限ります。

・キャンセルのお取り扱いは、以下の通りです。

(1) 当方の都合によるキャンセルの場合は、全額返金いたします。

(2) 受講者の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を含めた事務取扱手数料の1,000円を差し引いた金額を返金します。ただし申込期限を過ぎてのキャンセルは返金できません。

*補講のお申込みに際しましては、受講料のお振込みを先行してお願いしております。

お振込後にWEB申込をしてください。

【重要】2022年度秋開講講座に限定して次の取り扱いとします

《 新型コロナウイルス感染症予防の為、会社から「外出禁止」の指示が出される等、ご本人の責とならない事由により欠席せざるを得ない方が修了条件を満たす為に補講を受ける場合の特例 》

・その事由を証明する書面（写しを含む）のご提示をもって補講料を無料とします。また神奈川支部の運用として、別途、補講無料適用ルールを設けております。詳細は、「受講の手引き」11～12頁の7項の中の「■ウイルス対応に起因する事象/理由で「補講」を受ける場合」をご確認ください。

・証明書面をお送りいただく際は、神奈川支部事務局あてに郵送またはメールでお願いいたします。

（郵送の場合は必ず写しをご送付ください。返却はいたしかねます。）

《 WEB 申込み 手順 》

1) 神奈川支部HP 産業カウンセラー養成講座 補講案内 のページにアクセス

WEB画面 神奈川支部HPトップ > (資格取得をご検討の方) > 産業カウンセラー養成講座 > 受講者の方へ(補講等) > 補講案内 (<https://jaico-kanagawa.jp/learning/course/hoko/>)

2) 「WEBからの申し込みは [こちら](#)」をクリックし以下の順に進む

(1) WEB画面【支部研修 受講申し込み】

当協会会員の方は「会員の方はこちら」、一般の方は「非会員の方はこちら」を選択

(2)-A「会員の方はこちら」を選択した方

WEB画面【会員マイページから申し込み】

「会員番号」と「パスワード」を入力してログイン後、「受講申込」の「支部研修」を選択

(2)-B「非会員の方はこちら」を選択した方

WEB画面【個人情報規約】

規約を確認し同意して、「同意します」を選択

(3) WEB画面【申込コース選択】

「主催支部」は「神奈川支部」を選択。コースコードをご確認のうえ「○/○ 補講(○○形式)

【養成講座受講者専用】」の右端「選択欄」に☑を入れて選択し、ページ下の「次へ」を選択

(4) WEB画面【申込コース確認】

申込コース内容を確認し、ページ下の「次へ」を選択

(5) WEB画面【受講申込み】

必要事項を入力する、また「備考欄」に **必ず (1)受講証番号、(2)振込日、(3)振込元の金融機関・支店名、(4)依頼人名**、と上記の特例で受講する場合には**(5)欠席日** を入力し、ページ下の「次へ」を選択

(6) WEB画面【申込確認】

申込み内容を確認し、「申込」を選択、備考欄の記入もご確認ください。 →申込み完了

3) 「お申込み完了」メール受信

自動返信のメールが届きますので、ご確認ください。お申込みの受付完了であり、受講を確定するものではありません。万一受信できなかった場合も「完了画面」が表示されていれば受付は完了しています。

《 「通学コース受講者」のオンライン補講受講について 》

下記に同意の上、申込み・受講をお願いします。

(1) 「産業カウンセラー養成講座オンラインコースに関わる同意書」への同意

- ・オンライン補講の受講は「産業カウンセラー養成講座オンラインコースに関わる同意書」への同意が必要となります。
- ・同意したうえで申込みをしてください。

(2) オンライン補講参加の準備・順守事項

- ・参加に必要な機器や通信料はご自身でご負担をお願いします。
- ・パソコンからの接続でご受講ください。スマートフォンでの受講はできません。
- ・オンライン会議システム「Zoom (ミーティング)」を利用します。
事前に、PC等の機器の準備や「Zoom」アプリのインストールをしていただき、インターネットの接続、音声、映像の送受信確認をお願いします。
「Zoom」は最新版をご利用ください。

※「Zoom (ミーティング)」：ご利用の環境で講習参加できるかどうかの確認

以下の URL をクリックしてテストミーティングに参加することで、今すぐ動作を確認できます。映像や音声の送受信を確認できます。

<https://zoom.us/test>

※ Zoom について、詳しく知りたい場合

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

- ・受講中は映像と音声をONにしてご参加頂きます。
パソコンに加えて、Webカメラ、ヘッドセットまたはイヤフォン、マイクをご用意ください。
- ・自宅又はそれに準じた機密性のある室内で受講するものとします。
インターネットへの接続は公衆 Wi-Fi の利用を厳禁とし、セキュリティが確保されたネットワーク環境で受講し、内容が外部に漏れないようにすることとします。
- ・開始時間【20分前】に接続テストを行います。
 - *当日の接続確認テストで受講不適と判断した場合、申込み可能な他開催日の通学補講に変更していただきます。
 - *補講受講日前の接続確認テストへの参加も可能です。オンライン形式補講の開始時刻の20分前に実施します。WEB画面【受講申込み】「備考欄」に「接続確認テスト事前参加希望日：○月○日」を記入してください。テスト開催の3日前までに接続先URL等をメールでお送りします。なお、接続確認テストを希望した日のオンライン補講が開催されない場合は、別日への変更をお願いしますので、予めご了承ください。
- ・受講者側の通信不具合等により、参加が確認できない時間は受講時間に含めません。
- ・受講中は、一切の録音・撮影・録画を固く禁じます。

産業カウンセラー養成講座オンラインコースに関わる同意書

私は、一般社団法人日本産業カウンセラー協会（以下「甲」という）が実施する産業カウンセラー養成講座オンラインコース（以下「本講座」という）を受講しようとする者（以下「乙」という）として、以下に定める事項に同意した上で、受講を申し込みます。

第1条 本講座に使用する機材等

1. 本講座に使用するパソコン、webカメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク、およびインターネットに接続するための通信回線と通信機器、（以下 総称して「機材等」という）は、乙の側で用意するものとします。
2. 機材等および通信料は、乙の負担とします。
3. 乙は、自己が用意したパソコンに甲が指定するソフトウェアをインストールするものとします。なお、このソフトウェアは、常時最新版にアップデートしておくこととします。
指定するソフトウェア : ミーティング用 Zoom クライアント
4. 乙は、本講座にて安定した画像および音声の送受信ができる通信環境を用意するものとします。なお、通信が安定せず、甲より通信状況改善の申し入れを受けたときは速やかに対処するものとします。甲からの再三の通信状況改善要請にも関わらず、通信状況が改善しないときは、乙の本講座修了認定ができない場合があります。

第2条 不可抗力

1. 甲は、事業上の理由、システムの過負荷・不具合・メンテナンス、法令の制定改廃、天災地変、停電、通信障害、不正アクセス、ソフトウェアの仕様変更・不具合・停止等、甲の責に帰さない甲側の事由により講座の開催を制限・終了または中断する場合があります。講座終了の場合、未開催部分に対応する受講料を返金します。講座中断の場合、再開については、甲が定め別途受講者に通知します。
2. 法令の制定改廃、天災地変、停電、通信障害その他、乙の責に帰さない乙側の事由により、受講者中乙のみの受講が妨げられた場合、甲乙誠実に協議し対応を図るものとします。

第3条 守秘義務

1. 乙が本講座を受講する際は、自宅の個室またはそれに準じた機密性のある室内で受講するものとし（当該個室への家族等の出入り及び公衆 Wi-Fi の使用は禁止します）、講師を含む参加者の個人情報、事例、教材、講座の具体的な内容や進め方について、第三者が知り得ないよう配慮（防音・ヘッドセットまたはイヤホンマイク等）をしなければなりません。
2. 乙は、甲の指示による場合を除き、本講座においてパソコン・ソフトウェアまたはその他の手段を使用して写真撮影、録画、録音をしてはいけません。甲の指示があった場合でも、その画像、動画、音声を複写・複製または他で使用することはできません。
3. 乙は、前項の禁止事項を受講修了後も遵守することとします。
4. 本条に違反した場合は、甲、甲の講師及び他の受講者から法的措置を含む請求の対象となる場合があります。