



募集内容

1. 講座概要	2 ページ
2. 教室（コース）と定員	2 ページ
3. 講座期間	3 ページ
4. 応募条件	3 ページ
5. 面接の体験学習の日程	3～4 ページ
6. 学習内容	5 ページ
7. 修了条件	5 ページ
8. 受講料	5 ページ
9. e-Learning の学習環境	6 ページ
10. フルオンラインコースの学習環境	6 ページ
11. フルオンラインコースに関する留意事項	6 ページ
12. 新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応	7 ページ

申込要項

1. 募集期間	8 ページ
2. お申込み方法	8～9 ページ
3. 受講料のお支払い	9 ページ
4. お申込み先、お問合せ先	10 ページ
5. 留意事項	10 ページ
6. 産業カウンセラー試験	10 ページ
7. 説明会	11 ページ、同封チラシ
8. 郵送申込書記入例	11 ページ
産業カウンセラー養成講座受講約款	12～14 ページ
産業カウンセラー養成講座オンラインコースに関わる同意書	15 ページ
個人情報の取り扱いについて	16～17 ページ
産業カウンセラー養成講座 Q & A	18～19 ページ
各種資料	
会場案内（MAP）	

募 集 内 容

1. 講座概要

全 189 時間

1. 面接（カウンセリング）の体験学習 104 時間〔通学／フルオンライン〕
2. 講義動画視聴 44 時間相当〔e-Learning〕
3. 理解度確認テスト 13 時間相当〔e-Learning〕
4. 面接の体験学習に関する課題学習 6 課題 28 時間相当〔ホームワーク〕

2. 教室（コース）と定員

< 6 か月 通学 >

教室（コース）		定員	体験学習の会場
横浜	木曜	24	当協会 神奈川支部 研修室（桜木町）
	土曜	24	
	日曜	24	
武蔵小杉	日曜	24	ユニオンビル（武蔵小杉） *一部日程は、当協会 神奈川支部 研修室（桜木町）
厚木	土曜	12	神奈川工科大学 ITエクステンションセンター（本厚木）

< 6 か月 フルオンライン >

教室（コース）		定員	体験学習の会場
神奈川 フルオンライン	水曜	15	Zoom使用（ご自宅等）
	土曜B	30	
	日曜A	30	

< 10 か月 通学 >

教室（コース）		定員	体験学習の会場
横浜	水曜	12	当協会 神奈川支部 研修室（桜木町）
	土曜	12	

※コース（開催形式）に関わらず、学習内容はすべて同一です。

※会場案内（MAP）は巻末をご覧ください。

3. 講座期間

<4月開講 6か月コース> 2023年 4月 20日(木) ~ 2023年 10月 25日(水)

<4月開講 10か月コース> 2023年 4月 20日(木) ~ 2024年 2月 29日(木)

開講日：4月20日 ※面接の体験学習の初回が開講日ではありませんのでご注意ください。

4. 応募条件

- ・産業カウンセラーを目指す、受講開始時点で成人年齢に達している方
- ・「受講約款」および「個人情報のお取り扱いについて」に同意していただける方
- ・(フルオンラインコースのみ)「産業カウンセラー養成講座オンラインコースに関わる同意書」に同意していただける方

5. 面接の体験学習の日程

<6か月 通学> 全日程 通学会場で実施

		コース	横浜 木曜	横浜 土曜	横浜 日曜	武蔵小杉 日曜	厚木 土曜
		時間	9:00~17:00	9:00~17:00	9:00~17:00	9:30~17:30	9:00~17:00
1	面接の体験学習 1		4/27	4/22	4/23	4/23	4/22
2	面接の体験学習 2		5/11	5/6	5/7	5/7	5/6
3	面接の体験学習 3		5/18	5/13	5/14	5/14	5/13
4	面接の体験学習 4		5/25	5/20	5/21	5/21	5/27
5	面接の体験学習 5		6/8	6/3	6/4	6/11	6/3
6	面接の体験学習 6		6/15	6/17	6/18	6/18	6/17
7	面接の体験学習 7		6/29	7/1	7/2	7/2	7/1
8	面接の体験学習 8		7/13	7/15	7/16	7/16	7/8
9	面接の体験学習 9		7/20	7/22	7/23	7/23	7/22
10	面接の体験学習 10		8/3	8/5	8/6	8/6	8/5
11	面接の体験学習 11		8/24	8/26	8/27	8/13	8/19
12	面接の体験学習 12		8/31	9/2	9/3	8/20	9/2
13	面接の体験学習 13		9/14	9/16	9/17	9/10*	9/9
14	面接の体験学習 14		9/21	9/23	9/24	9/17*	9/16
15	面接の体験学習 15		9/28	9/30	10/1	10/8*	9/30

※昼休憩=1時間

※初日最初の30分はオリエンテーション、最終日最後の30分はクロージングを実施します。面接の体験学習の出席時間数には含みません。

※6か月 通学 武蔵小杉日曜コースの一部(上表「*」印付きの日程)は、「当協会 神奈川支部 研修室(桜木町)」で開催します。

<6か月 フルオンライン> 全日程オンライン

回	コース	神奈川フルオンライン 水曜	神奈川フルオンライン 土曜B	神奈川フルオンライン 日曜A
	時間	9:00~17:00	9:00~17:00	9:00~17:00
1	面接の体験学習 1	4/26	4/22	4/23
2	面接の体験学習 2	5/10	5/6	5/7
3	面接の体験学習 3	5/17	5/13	5/14
4	面接の体験学習 4	5/24	5/20	5/21
5	面接の体験学習 5	6/7	6/3	6/4
6	面接の体験学習 6	6/14	6/17	6/18
7	面接の体験学習 7	6/28	7/1	7/2
8	面接の体験学習 8	7/12	7/15	7/16
9	面接の体験学習 9	7/19	7/22	7/23
10	面接の体験学習 10	8/2	8/5	8/6
11	面接の体験学習 11	8/23	8/26	8/27
12	面接の体験学習 12	8/30	9/2	9/3
13	面接の体験学習 13	9/13	9/16	9/17
14	面接の体験学習 14	9/20	9/23	9/24
15	面接の体験学習 15	10/4	9/30	10/1

<10か月 通学> 全日程 通学会場で実施

回	コース	横浜 水曜	横浜 土曜
	時間	9:00~17:00	9:00~17:00
1	面接の体験学習 1	4/26	4/29
2	面接の体験学習 2	5/24	5/27
3	面接の体験学習 3	6/21	6/24
4	面接の体験学習 4	7/5	7/8
5	面接の体験学習 5	7/26	7/29
6	面接の体験学習 6	8/16	8/19
7	面接の体験学習 7	9/6	9/9
8	面接の体験学習 8	10/4	10/7
9	面接の体験学習 9	10/18	10/21
10	面接の体験学習 10	11/8	11/11
11	面接の体験学習 11	11/22	11/25
12	面接の体験学習 12	12/20	12/23
13	面接の体験学習 13	1/10	1/6
14	面接の体験学習 14	1/24	1/27
15	面接の体験学習 15	2/14	2/17

※昼休憩=1 時間

※初日最初の 30 分はオリエンテーション、最終日最後の 30 分はクロージングを実施します。面接の体験学習の出席時間数には含みません。

6. 学習内容

当講座は「傾聴」の態度・技法を習得するために、面接（カウンセリング）の体験学習を重視しています。理論学習においては、心理学やカウンセリング理論だけではなく、メンタルヘルス対策や職場の人間関係開発等、産業カウンセラーならではの実践的な専門知識を習得します。講義動画の講師は産業カウンセリングや臨床の分野で実績のある大学教授や研究者、産業医等が担当しています。

理論科目	10	産業組織の心理学
1	11	コミュニケーションの基本
2	12	職場におけるメンタルヘルス対策への支援
3	13	産業社会の動向と働く意識の変化
4	14	人事労務管理の基礎知識と人材マネジメントの現状
5	15	労働法規の基本
6	16	社会福祉関連法
7	17	職場における人間関係開発・職場環境改善への支援
8	18	キャリア形成への支援
9	19	コンプライアンスと倫理

7. 修了条件

1. 面接の体験学習 104 時間中 90 時間以上出席すること
*やむを得ず 14 時間を超えて欠席した場合は、補講を受けて出席時間に充当することができます。
但し、補講はあくまでも時間補填を目的としており、ご自身が欠席した回の内容が補講で実施されるわけではありません。（補講は複数回開催予定ですが、全て同じ内容です）
*補講には別途受講料がかかります。詳細は講座期間中にお知らせいたします。
（開催最小人数に満たない場合は、開催されない場合もあります。予めご了承ください。）
2. 講義動画視聴のうち、指定された 6 科目（12 時間分）について視聴レポートを提出すること
3. 理解度確認テスト各科目において 6 割以上正答すること（6 割未満の場合は再実施）
4. 面接の体験学習に関する課題学習 6 課題を提出し、このうち 4 課題については ABCD4 段階評価において A または B の評価を受けること（2 課題は評価対象外）

8. 受講料

受講料：297,000 円（教材費込、税込）

内訳：講座開講の経費（入講料）44,550 円、受講料（授業料）252,450 円

*教育訓練給付制度の指定状況についてはお問い合わせください。

***各種割引制度があります。（詳しくは、9 ページおよび巻末資料ご参照）**

*分割払いをご希望の方は SMBC ファイナンスサービス株式会社提携の学費ローンをご利用いただけます。

（詳しくは、巻末資料をご覧ください）

*消費税率は、開講日の税率になります。

9. e-Learning の学習環境

インターネットに接続しているパソコンまたはモバイル端末（タブレット、スマートフォン）を使用します。

PC の動作環境		モバイル端末（スマートフォン/タブレット）の動作環境	
OS	ブラウザ	OS	ブラウザ
Microsoft Windows 10	Microsoft Edge (*1) Google Chrome Firefox	Android 9 以降	Google Chrome
Windows 11	Microsoft Edge Google Chrome	iOS (iPhone) 13 以降	Safari
		iPadOS (iPad) 13 以降	Safari

(*1) Microsoft Edge は 8.X 以降の最新版

- 体験版にて事前に正常に動作するかを必ずご確認のうえ、お申込みください。

<https://www.kcc.knowledgewing.com/el2/srv/experience/index?cd=jscy&cid=52933&lang=jp>

10. フルオンラインコースの学習環境

面接の体験学習

(1) 機器等：インターネットに接続しているパソコン

(2) アプリケーション：ミーティング用 Zoom クライアント

*Chromebook は Zoom の機能が制約されるため、ご使用いただけません

課題学習

(1) 機器等：e-Learning システム利用可能な環境

課題学習の提出は、e-Learning システムへアップロードする方法を取ります。

(2) アプリケーション：Microsoft Word

*フルオンラインコースではモバイル端末（スマートフォン/タブレット）は下記理由によりご使用いただけません。

- 面接の体験学習におけるセッションの実施・十分な学習効果に支障が生じる可能性がある。
- 課題学習（MS Word ファイル）の作成が難しいことが想定される。

11. フルオンラインコースに関する留意事項

1. 理論学習は e-Learning にて、また、面接の体験学習 15 日間については全日程を双方向オンライン（Zoom 利用）で行います。
2. フルオンラインコースは web からのお申込みのみになります。
3. 「産業カウンセラー養成講座オンラインコースに関わる同意書」（15 ページ）に同意のうえお申し込みください。

12. 新型コロナウイルス感染症拡大防止の対応

神奈川支部では新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、面接の体験学習において安全に配慮した以下の対応を行っています。ご理解とご協力をお願い申し上げます。

※ 2022年12月時点。今後の感染拡大状況により、当協会判断にて対応変更となる場合があります。

①実技指導者：面接の体験学習において実技指導者は以下の対応を行います。

- 飲食以外は常時マスク＋フェイスシールドの双方を着用
- 体温測定：起床時および会場到着時に検温
 - *風邪の症状（熱・せき・息苦しさ、強いだるさのいずれか）、味覚・嗅覚の異常、少しでも体調不良や違和感がある場合は、代行の指導者に交代します。
- 会場および教室内の環境
 - *窓・ドアを常時開放して十分な換気を行います。
 - *お互いに手を伸ばして触れ合わない距離（原則2メートル、最低でも1メートル）を確保します。
 - *グループワークにおいて、文房具類の使いまわし、「資料配付で1枚とって回す」等はいたしません。
- 会場および教室内の消毒作業：開始前、休憩時間、終了後

②受講者の皆様：通学形式においては以下のご対応をお願いいたします。

- 風邪の症状（熱・せき・息苦しさ、強いだるさのいずれか）、味覚・嗅覚の異常、少しでも体調不良や違和感がある場合は、単なる風邪と思わず迷わずに欠席してください。
 - *ご家族や近い人の体調不良等により出席の判断を迷われた場合は、お休みください。
- 体温測定：
 - *当日の起床時に検温し、平熱であることを確認してから会場にいらしてください。
 - *原則として、実習会場到着時にも再度検温をいたします。
 - 37.5℃以上だった場合は、申し訳ありませんがご帰宅をお願いいたします。
- 飲食以外はマスク＋フェイスシールドの双方の着用
 - *フェイスシールドの着用については、実習時に実技指導者より説明いたしますのでご理解の上指示に従って下さい。
 - *フェイスシールドは通学形式の初日に配布いたします。以降、通学形式時には毎回ご持参ください。お忘れなきようお願いいたします。
 - *昼食時は「お互いの距離を確保する」「黙食」をお願いいたします。
- 手の消毒：教室入退出時（開始時、休憩前後、終了時）
- マイチェア方式：終日同じ椅子を使ってください。
- 感染が分かった時は、必ず協会支部にご連絡をお願いします。

③今後の感染拡大状況により、日程の延期、講座の中断、面接の体験学習のオンライン化等の対応を取る場合があります。こうした対応を取る場合には、日本産業カウンセラー協会において決定し、ご連絡いたします。

1. 募集期間

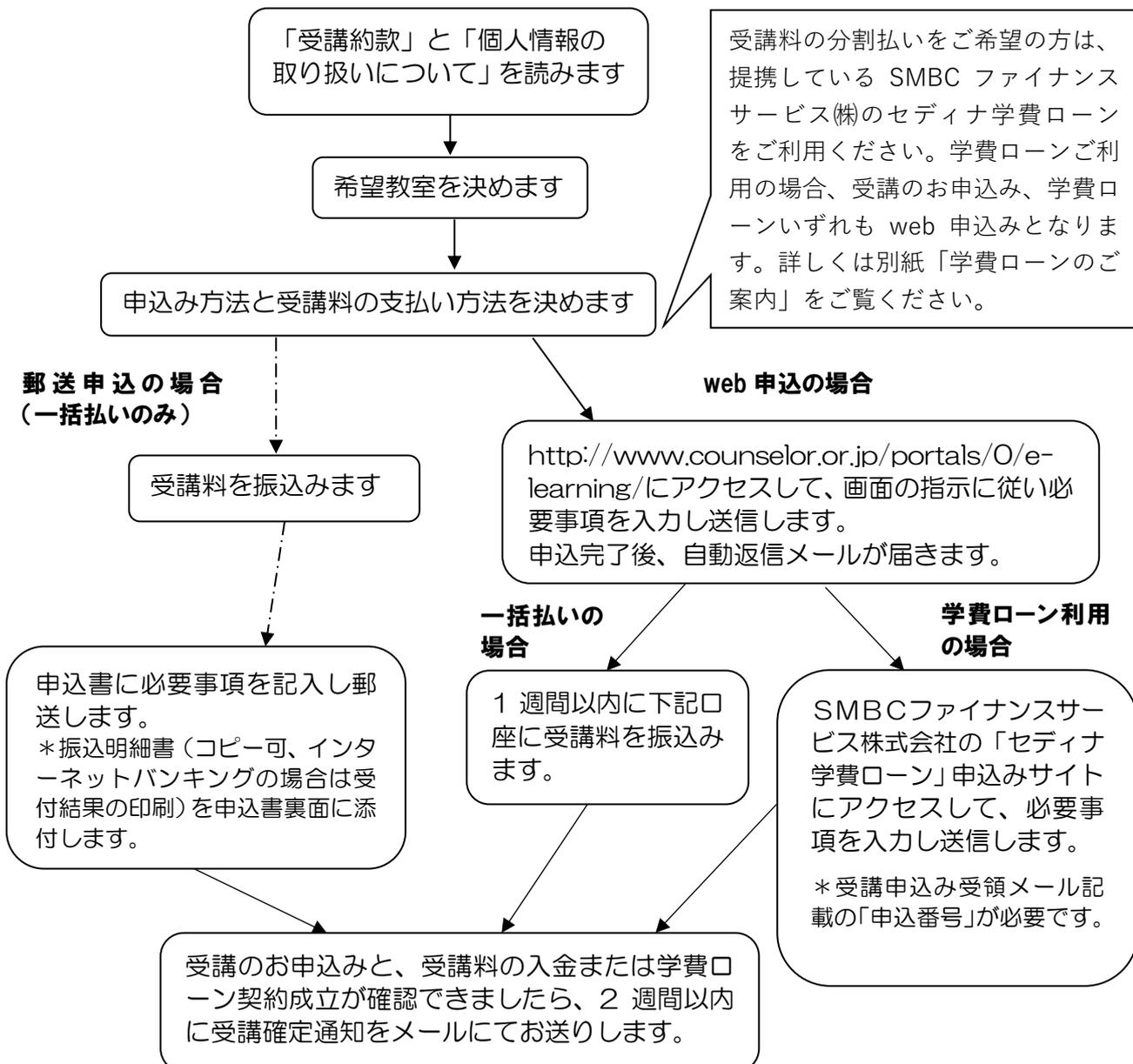
2023年1月17日(火) ~ 2023年3月31日(金) ※郵送申込は3月20日(月)消印まで

- ・お申込みは先着順です。
- ・定員に達した場合は期間内であっても受付を終了いたします。(受付状況はホームページを参照ください)
- ・募集期間前にお申込みいただいても受付できません。
- ・受講確定後に教室(コース)の変更はできません。
- ・郵送申込の場合は必ず事前^に空き状況をご確認のうえ、受講料の振込明細(コピー)を添付しご郵送ください。
- ・郵送申込で早期申込割引ご利用の場合、適用期間外の消印は差額を申し受けます。

*いずれのコースも開講最少人数に達しない場合、開講中止になることがあります。その場合は、他の教室・コースをご案内することがあります。予めご了承ください。

2. お申込み方法

- ・お申込方法は、郵送もしくはwebとなります。フルオンラインコースは必ずwebからお申込みください。
- ・お申込みに際しては「受講約款」「個人情報の取り扱いについて」をよくお読みいただき、同意のうえ手続きしてください。



➤ 受講確定について

- 申込順に受講を確定します。
※「受講のお申込み」と「受講料のお支払い」（学費ローン契約の成立含む）の両方が確認できた順番
- 申込確定後、2週間以内に受講確定メールをお送りいたします。
- 受講キャンセルのお取り扱いについては「受講約款」をご確認ください。
- 定員を上回りお申込みを受付けできなかった場合および開講中止の場合には、お支払いいただいた受講料全額を返金いたします（受講料返金等のお取り扱いは「受講約款」をご覧ください）。

➤ キャンセル待ちについて

- 希望教室（会場）が定員に達した場合は、キャンセル待ちとさせていただきます。
- 募集期間中、キャンセルが発生した場合は、対象者にご連絡いたします。
- キャンセル待ちの取り消しをご希望の場合は必ずご連絡ください。

3. 受講料のお支払い

受講料：297,000円（教材費込、税込）

※郵送申し込みの場合は、お振込み時の利用明細のコピーを裏面に貼付してご郵送ください。

お支払方法

① 振込み【一括払い】 *振込み手数料はご負担ください。

横浜銀行（コード 0138） 横浜駅前支店（店番 383） 普通預金 3156481

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 神奈川支部 養成講座

シヤ）ニホンサンギョウカウンセラーキョウカイカナガワシブヨウセイコウザ

② ローン制度を利用【分割払い】 *受講のお申込みと学費ローンのお手続きは、web 受付となります。

SMBC ファイナンスサービス株式会社提携「セディナ学費ローン」をご利用ください。

*1週間以内に入金もしくは学費ローン契約の成立が確認できない場合は、受講のお申込みが取り消しとなる場合があります。遅れる場合は、神奈川支部へご連絡ください。

各種割引について *①～④の割引の重複利用はできません。

割引の種類	受講料(税込)	割引額(税込)	利用条件
① 早期申込割引	282,150円	14,850円 (5%引)	募集開始日から2週間以内(1月30日(月)まで)にお申込みと受講料のお支払い
② 説明会参加割引	291,500円	5,500円	募集期間中または募集期間直近(*)の説明会に参加した後に、養成講座の受講申込みをした方 (*) 募集期間直近の説明会とは 2022年12月1日～募集開始日前日(2023年1月16日)までの説明会です。 • 説明会当日に詳しいご案内をいたします • web 申込フォームの備考欄または申込書の所定欄に参加日(オンライン説明会にご参加の方は合言葉も)をご記入ください。
③ 協会会員割引	267,300円	29,700円 (10%引)	日本産業カウンセラー協会会員の方(入会手続き中の方を含む) • 会員の方は web 申込フォームの備考欄または申込書の所定欄に会員登録番号をご記入ください。 ※協会入会のお手続きは日本産業カウンセラー協会の web サイトからお願いいたします。
④ 賛助会員割引	267,300円	29,700円 (10%引)	申込時に賛助会員企業、団体(契約事業所)に在籍する正規従業員の方(労働組合の場合は、専従役員の方が対象です) • web 申込フォームの備考欄または申込書の所定欄に賛助会員割引ご希望の旨をご記入ください。 • 受講者ご本人が受講料全額を負担される場合には、在籍を証明する書類(社員証のコピー等)をご提出いただけます。

4. お申込み先、お問合せ先

〒231-0062 神奈川県横浜市中区桜木町3丁目8 横浜塩業ビル 6F
一般社団法人 日本産業カウンセラー協会 神奈川支部 養成講座部
kng-yousei@counselor.or.jp TEL: 045-264-9521 (祝日を除く月曜～金曜 10時～17時)

5. 留意事項

- ・本講座は、産業カウンセリングを初めて学ぶ方を対象としています。
- ・「受講約款」および「個人情報の取り扱いについて」に同意のうえお申込みください。
- ・メンタルヘルス不調で治療中等の場合は、必ず申込先の支部と主治医に相談し、書面による主治医の許可（診断書等）および講座受講に関する同意書をご提出ください。
- ・疾病や障害により受講上の配慮を必要とする方は、事前に支部にご相談ください。
- ・受講確定後または受講中の教室・コースおよびコース内で設定される体験学習グループの変更はできません。（遠隔地へ転居される場合はお申込み先支部にご相談ください）
- ・定員を上回りお申込みをお受けできなかった場合および開催中止の場合には、お支払いいただいた受講料全額を返金いたします（ただし振込手数料は含みません）。
- ・面接の体験学習に関する在宅課題には逐語記録の作成（面接内容を録音し、記録する実習）があり、その際に録音機材（ICレコーダー等。スマートフォンなど通信機能が付いた機材での録音は不可）が必要となります。ご自身でご準備ください。
- ・逐語記録等の提出物作成にかかる印刷費、通学のための交通費・宿泊費は各自でご負担ください。
- ・講座受講中は社会的ルールを守り、他者の人間尊重を図ること。養成講座内で知り得たことは、どのようなことでも外部（インターネット・メール・SNS等）に出すことを厳禁とします。
- ・担当講師および日程等は都合により変更が生じる場合があります。

6. 産業カウンセラー試験

- 【受験資格】 本講座を修了した方は、産業カウンセラー試験の受験資格が得られます。
- 【受験申込】 産業カウンセラー試験の受験には、別途「郵送」によるお申し込みが必要です。海外在住等で郵送に時間が掛かる方は、申し込み期限にご注意ください。
- 【実技能力評価制度】 面接の体験学習において一定の基準に達した場合、その結果を産業カウンセラー試験の実技試験合格に相当させることができます。これには受験の申込みとともに申請が必要です。
- ・2023年4月開講講座 6か月コース 修了者の申請期間：2024年1月に実施する試験の出願期間
 - ・2023年4月開講講座 10か月コース 修了者の申請期間：2024年6月7月に実施する試験の出願期間

【産業カウンセラー試験 (予定)】	◆1月試験◆	学科試験	2024年1月21日(日)
		実技試験	2024年1月27日(土)、28日(日)
	◆6月・7月試験◆	学科試験	2024年6月(予定)
		実技試験	2024年7月(予定)

7. 説明会

神奈川支部では、2023年1月から3月までの間に説明会を開催いたします。

この期間中にご参加いただいた後に、2023年度4月開講産業カウンセラー養成講座にお申込みいただきますと、『説明会参加割引』（9ページおよび巻末資料ご参照）の対象となりますので是非ご参加ください。

日程や申込方法等の詳細は同封のチラシをご覧ください。

8. 郵送申込書記入例

神奈川		2023年度産業カウンセラー養成講座申込書	
「受講約款」および「個人情報の取り扱いについて」に同意し、2023年度産業カウンセラー養成講座受講を申し込みます。			
申込年月日 2023年 2月 20日			
フリガナ	カナガワ サクラコ	性別	生 年 月 日
氏 名	神奈川 桜子		(西暦) 19**年 4月 6日
住 所	〒231-0062 横浜市中区桜木町3丁目8 横浜塩業ビル6階		
電 話	045-264-9521	FAX	045-264-9013
携 帯	090-1234-****	日中連絡先	1. 自宅 2. 勤務先 3. 携帯
※E-mail	※ご記入のアドレスにe-Learning受講のID/PW、理論学習に関する案内等をメールします kng-yousei@counselor.or.jp		
フリガナ	ケーエヌジーハイフンワイオーユーエスイーアイ@シーオーユーエヌエスイーエルオーアールドットオー ※E-mailアドレスは文字の判断が難しいため、正確なご記入と下記の文字についてはフリガナをお願いします 1 I _ o 0 O K V イチ エル アンダー オー ゼロ オー ケイ タイ		
勤務先名	一般社団法人 日本産業カウンセラー協会 部署名 総務		
勤務先住所/電話番号	〒105-0004 東京都港区新橋6-17-17 御成門センタービル6階 電話 (03) 3438 - 4487		
職 業	1.公務員 2.民間企業 3.団体職員 4.自営業 5.学生 6.無職 7.その他		
職 種	1.営業 2.技術・製造 3.販売 4.事務 5.人事 6.教育・研修 7.相談 8.医療・福祉 9.保育 10.経営管理・指導 11.その他()		
雇用形態	1.正社員 2.パート・アルバイト 3.派遣・嘱託 4.その他()		
郵送物送付先	1.住所 2.勤務先 3.その他 その他を希望する場合の住所と電話番号 〒 - 電話 () -		
希望コース ご希望のコースの番号に ○を付けてください ※フルオンラインコースは web申込のみ	通学6か月 1. 横浜土曜 2. 横浜日曜 3. 横浜水曜 4. 武蔵小杉日曜 5. 厚木土曜	通学10か月 1. 横浜土曜 2. 横浜水曜	ご希望の割引 1. 早期 ※2023年1月17日～1月30日の消印有効 2. 説明会 (2月1日参加/合言葉: 横浜) 3-1. 会員 (登録番号:) 3-2. 会員 (入会手続き中) 4. 賛助会員 (受講料負担: 企業・本人)
<p><お知らせが一緒に受講される場合のお願い> 面接の体験学習は小グループ毎に行います。講座内容からできるだけお知らせ同士が同じグループにならないよう配慮したいと思います。 今年度のお申込みにあたり、お知合い等いらっしゃる方は、先方様のご氏名(フルネーム)をご記入ください。</p>			
養成 次郎さん			

教育訓練給付金の受給を希望される方は、住民票に記載の氏名・住所・生年月日をご記入ください。

申込受付後の書類送付先をご指定ください。「その他」の場合は住所をご記入ください。

振込明細の控え(コピー可)を、申込書裏面の貼付欄に貼り付けてください。
インターネットバンキングの場合は、受付結果を印刷して貼り付けてください。
※「お取引後残高」は塗りつぶしていただいても結構です。

産業カウンセラー養成講座受講約款

本約款は、一般社団法人日本産業カウンセラー協会（以下「甲」という）が実施する産業カウンセラー養成講座（以下「講座」という）に適用される条件を定めたものです。講座を受講しようとする者（以下「乙」という）は、本約款および「個人情報の取り扱いについて」に同意したうえで受講申込みを行なったものとみなします。

第 1 条 受講契約の成立

受講契約は、乙が甲に講座受講申込書を提出し、講座受講料を支払った後または乙と信販会社との間の学費ローン契約の成立を甲が確認した後、甲が発送した乙の受講を承諾する旨の書面が、乙に到達した日に成立するものとします。

第 2 条 講座の実施

甲は、受講案内書記載の日時に講座を実施します。但し、自然災害などやむを得ない事情がある場合には、日時等を変更または代替措置を講ずることとします。

第 3 条 受講の条件

1. 乙の年齢が受講開始時点で成人に達していること。
2. 乙がメンタルヘルス不調で治療中等の場合には、次の条件を満たすことが必要です。メンタルヘルス不調の定義は、ICD10 または DSM-5 記載の診断名によります。
 - ① 乙は受講申込み前に必ず甲に相談し、主治医の書面による許可（診断書等）および講座受講に関する同意書を提出することとします。
 - ② 乙が就業している場合には、メンタルヘルス不調による欠勤または休職中ではないこと、復帰後は業務上の措置が解除されていること、または就業していない場合においては、主治医が就業可能な状態であると判断していることとします。
3. 乙が、受講中にメンタルヘルス不調となった場合には、ただちに甲に申告し、主治医の書面による許可（診断書等）および講座受講に関する同意書を提出することとします。

第 4 条 受講契約の解除

1. 開講前に受講契約を解除する場合には、書面により行うものとします。
2. 受講契約の解除は、以下の基準を適用します。
 - ① 開講日前3週間の応当日（応当日が土曜、日曜、国民の祝日にあたる場合はその前日までの甲の事務取扱日）までの申し出については、乙の支払った講座受講料より事務取扱手数料として 2,000 円（消費税を含む）を控除した金額を返還します。なお、振込み手数料は甲の負担とします。
 - ② 開講日前3週間の応当日を経過し、開講日前日（開講日前日が土曜、日曜、国民の祝日にあたる場合はその前日までの甲の事務取扱日）までの申し出については、乙の支払った講座受講料より講座開講の経費（以下「入講料」という）として講座受講料の 15%相当を差し引いた金額を返還します。
3. 甲は、次の各号のいずれかに該当するときは、受講契約を解除することができます。この場合、講座受講料は返金しません。
 - ① 乙が受講契約成立後に犯罪行為、反社会的行為または著しく公序良俗に反する行為をしたとき。

- ② 乙が受講中に講師、実技指導者等の指示に従わず、または講座の進行に支障を及ぼすなど、乙の受講が適切でないと甲が判断したとき。

第 5 条 受講契約の途中解約

1. 甲と乙は、開講日以降は次の各号のいずれかに該当する場合には協議の上、受講契約を途中解約できるものとします。
 - ① 乙が受講教室の変更が不可能な地域へ転勤する場合。
 - ② 乙が事故または傷病によりそれ以降の受講が不可能になり、かつ医師の診断書が提出された場合、または、乙が、第 3 条第 2 項の条件を満たして受講を開始した場合でメンタルヘルス不調により受講が不可能になったとき。但し、第 3 条第 2 項に定める状態にあったにも関わらず同項に定める条件を満たさずに受講を開始し、かつメンタルヘルス不調により受講が不可能になったときには、本項は適用されません。
 - ③ 乙が死亡した場合。
2. 前項による途中解約の場合の返金額の取り扱いは、講座受講料から入講料を差し引いた金額から、甲乙協議の上で定めた解約日時点において、甲がいまだ提供していない講座日数分を日割り計算にて算定した金額とします。
3. なお乙は、甲より付与された e-Learning を受講する為に必要な ID の使用を、甲乙協議の上で定めた解約日以降は停止するものとし、甲は当該 ID の登録を解約日以降速やかに抹消するものとします。

第 6 条 修了認定

乙が、別に定める所定受講時間数および課題学習等を修了したとき、または甲の指定する補講等を受講し修了要件を満たしたときには、受講を修了したものとします。なお、補講受講に必要な費用は乙の負担とします。

第 7 条 著作権

1. 本講座に関する著作権は、甲または使用するテキストや資料等の作成者に帰属します。配布するテキスト、e-Learning システムを通じ配信される講義、ならびに理解度確認テスト、課題フォーマット等（以下総称して「コンテンツ」という）の複写・複製または Web へのアップロード、および SNS への配信等は一切認められません。
2. 乙は、講座内容を録画・録音することはできません。録画・録音に関して特別に講師の許可があった場合でも、それを複写・複製または他で使用することはできません。
3. 乙は、講座の具体的な内容を SNS や出版物等を通じ公表することはできません。

第 8 条 e-Learning システムの利用

1. 乙は、e-Learning を受講する為に必要な通信設備、端末、プロバイダーおよび通信会社との契約等の講座を受講するために必要な環境を、みずから用意するものとし、それに伴い発生する通信費・使用料・設備および端末等の購入費用またはリース費用・その他一切の費用を負担するものとします。
2. 乙は、e-Learning 受講に際して、甲より付与される ID およびパスワード等を、自己の責任において適正に取扱うものとし、第三者に貸与する等はできません。

第 9 条 受講に関する支援

1. 講座は、原則として日本語で行います。

2. 受講にあたり補助・介助などの支援を必要とする場合には、事前に甲と協議し合意するものとします。なお、支援に関わる費用、手配は乙の負担とします。
3. 甲は事業者として、障害者差別解消法に定める合理的配慮を提供するよう努めるものとします。

第 10 条 免責事項

甲の責めに帰さない事由により、講座の提供の不履行・履行遅滞等が生じても、甲は責任を負いません。また、講座を実施する施設内において生じた盗難および紛失などについては、甲は責任を負いません。

第 11 条 情報保護

1. 甲は、本講座に関連して収集した情報については、「個人情報の取り扱いについて」に従い適切に取り扱います。
2. 要配慮個人情報については、本約款第 3 条 2 項および第 5 条 1 項②号に定められているもの以外は取得しません。
3. 乙は、他の受講者のプライバシーに関する情報等、本講座に関連して知りえた個人情報等を第三者に開示してはなりません。

第 12 条 通知

乙は、住所、氏名を変更したときは、遅滞なくその旨を書面により甲に連絡しなければなりません。変更の通知がない場合には、甲は乙に送付すべき郵便物は受講申込書に記載された乙の住所宛に発送すれば足り、その郵便物は通常到達すべき時に到達したものとみなします。乙に発送された郵便物が乙の不在のため郵便局に留置されたときは、留置期間満了時に乙に到達したものとみなします。

第 13 条 責任の制限

講座に関連する乙の請求に対する甲の累積的責任は、講座受講料を上限とします。

第 14 条 管轄裁判所

本契約に関して争いを生じた場合は、東京地方裁判所を第一審の合意管轄裁判所とします。

第 15 条 協議事項

本約款に記載のない事項、または条項の解釈に疑義を生じたときは、甲乙双方誠実に協議して解決を図るものとします。

2007 年 12 月 11 日作成

2014 年 5 月 29 日改定

2015 年 11 月 18 日改定

2016 年 11 月 27 日改定

2018 年 9 月 29 日改定

2021 年 5 月 8 日改定

2022 年 5 月 14 日改定

2022 年 9 月 17 日改定

私は、一般社団法人日本産業カウンセラー協会（以下「甲」という）が実施する産業カウンセラー養成講座オンラインコース（以下「本講座」という）を受講しようとする者（以下「乙」という）として、以下に定める事項に同意した上で、受講を申し込みます。

第1条 本講座に使用する機材等

1. 本講座に使用するパソコン、webカメラ、ヘッドセットまたはイヤホンマイク、およびインターネットに接続するための通信回線と通信機器、（以下 総称して「機材等」という）は、乙の側で用意するものとします。
2. 機材等および通信料は、乙の負担とします。
3. 乙は、自己が用意したパソコンに甲が指定するソフトウェアをインストールするものとします。なお、このソフトウェアは、常時最新版にアップデートしておくこととします。
指定するソフトウェア : ミーティング用 Zoom クライアント
4. 乙は、本講座にて安定した画像および音声の送受信ができる通信環境を用意するものとします。なお、通信が安定せず、甲より通信状況改善の申し入れを受けたときは速やかに対処するものとします。甲からの再三の通信状況改善要請にも関わらず、通信状況が改善しないときは、乙の本講座修了認定ができない場合があります。

第2条 不可抗力

1. 甲は、事業上の理由、システムの過負荷・不具合・メンテナンス、法令の制定改廃、天災地変、停電、通信障害、不正アクセス、ソフトウェアの仕様変更・不具合・停止等、甲の責に帰さない甲側の事由により講座の開催を制限・終了または中断する場合があります。講座終了の場合、未開催部分に対応する受講料を返金します。講座中断の場合、再開については、甲が定め別途受講者に通知します。
2. 法令の制定改廃、天災地変、停電、通信障害その他、乙の責に帰さない乙側の事由により、受講者中乙のみの受講が妨げられた場合、甲乙誠実に協議し対応を図るものとします。

第3条 守秘義務

1. 乙が本講座を受講する際は、自宅の個室またはそれに準じた機密性のある室内で受講するものとし（当該個室への家族等の出入り及び公衆 Wi-Fi の使用は禁止します）、講師を含む参加者の個人情報、事例、教材、講座の具体的な内容や進め方について、第三者が知り得ないよう配慮（防音・ヘッドセットまたはイヤホンマイク等）をしなければなりません。
2. 乙は、甲の指示による場合を除き、本講座においてパソコン・ソフトウェアまたはその他の手段を使用して写真撮影、録画、録音をしてはいけません。甲の指示があった場合でも、その画像、動画、音声を複写・複製または他で使用することはできません。
3. 乙は、前項の禁止事項を受講修了後も遵守することとします。
4. 本条に違反した場合は、甲、甲の講師及び他の受講者から法的措置を含む請求の対象となることがあります。

個人情報の取り扱いについて

個人情報については、利用目的の範囲を逸脱して利用いたしません。また、個人情報の管理は、法令、協会個人情報保護方針、個人情報マネジメントシステムで制定した規則にのっとり適正な取扱いと管理を以下のとおり実施いたします。

一般社団法人 日本産業カウンセラー協会
総括個人情報保護管理責任者 専務理事 足川 博

1 個人情報の利用目的について

当協会における個人情報の種類と利用目的は次の通りとなります。

(1) 各種講座・講習業務で取得する個人情報

各種講座・講習のお問い合わせへの回答のため／各種講座・講習の受付、手続き対応、事務管理、必要なお連絡のため／受講票・修了証等の発行（再発行含む）、発送のため／教材の発送、請求書送付のため／メールマガジン、郵送、電話による各種講座・講習及び各種サービスのご案内のため／講座・講習中に録画・録音したデータを利用しての技術習得・促進のため／アンケート・調査の依頼のため／サービス向上のための調査・分析のため

(2) 各種資格試験業務で取得する個人情報

各種資格試験のお問い合わせへの回答のため／各種資格試験の受付、手続き対応、受験料の入金管理を含む各種事務管理、必要なお連絡のため／受験票・合格証・合格証明書の発行（再発行含む）、発送のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため／アンケート・調査の依頼のため／各種資格試験における調査・分析のため

(3) 企業・団体向け研修・カウンセリング業務で取得する個人情報

企業・団体向け研修・カウンセリングのお問い合わせへの回答のため／企業・団体向け研修・カウンセリングの受付、手続き対応、事務管理のため／電話相談を含むカウンセリング対応でのメンタルヘルスケア、相談内容管理のため／カウンセリング中に録画・録音したデータによるカウンセリング対応の検証、対応検討、キャリアプラン作成のため／個人情報を含まない形での顧客企業への対応報告のため／サービス向上のための調査・分析のため

(4) ハラスメント相談窓口業務で取扱う個人情報

ハラスメント相談窓口のお問い合わせへの回答のため／ハラスメント相談の受付、電話・メール等での相談対応、対応履歴管理のため／ハラスメント相談窓口業務の各種手続き対応、事務管理のため／顧客企業への対応報告のため／サービス向上のための調査・分析のため

(5) コンサルティングサービスで取扱う個人情報

コンサルティングサービスのお問い合わせへの回答のため／コンサルティングサービスにおけるご担当者様との各種手続き対応、事務管理のため／顧客企業への対応報告のため／アンケート・調査の依頼のため／サービス向上のための調査・分析のため

(6) 書籍等の購入者情報

ご購入いただいた書籍・報告書の発送、入金管理を含む各種事務管理のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため／サービス向上のための調査・

分析のため

(7) ADR 業務で取扱う個人情報

ADR のお問い合わせへの回答のため／ADR の受付、手続き対応、事務管理のため／紛争解決に向けた各種対応、ADR 対応での相談内容管理のため／サービス向上のための調査・分析のため

(8) 職業紹介業務で取扱う個人情報

職業紹介業務のお問い合わせへの回答のため／職業紹介における求人案内、転職相談、求人企業への提案、その他必要な手続き対応、事務管理のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため／アンケート・調査の依頼のため／サービス向上のための調査・分析のため

(9) 会員情報

会員向けサービスのご提供のため／協会運営に関連する連絡、必要な書類等の送付、会員管理等の事務管理のため／会員カードの発行（再発行含む）、発送のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため

(10) 各種お問い合わせいただいた方の個人情報

お問合せに対する回答等のため

(11) 取引先情報

ご契約に基づく、当協会サービスに関するご連絡及びご契約の履行、履行請求等のため／メールマガジン、郵送、電話による各種サービスのご案内のため

(12) 採用応募者の個人情報

採用に関するお問い合わせ対応、各種ご連絡、関連資料の送付のため／採用選考、採用選考に関する事務管理のため／選考に関する通知、書類の発送のため／入職までのご連絡及び質問に対する回答等のため

(13) 従業者情報

人事管理、社会保険関係の手続き、福利厚生の提供、経理処理、給与等の支払い及びその他健康診断等を含む法律上必要な対応・諸手続きのため

2 個人情報の管理について

保有する個人情報に対して、適正な管理のため、個人情報保護管理責任者を定めるとともに、各支部に個人情報保護に関する担当者を配置する等の責任体制を整備します。また、個人情報保護方針に従い、次の安全管理措置を講じます。

(1) JIS Q 15001 に適合した個人情報保護マネジメントシステムの構築及び運用。

(2) 個人情報保護マネジメントシステムに基づいて個人情報を取扱うための教育の実施。

(3) 個人情報の取扱状況について、定期的な自主点検及び内部監査の実施。

(4) 個人情報を取り扱う情報システムに対するアクセス制御及び不正アクセス対策の実施。

(5) 個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置の実施。

(6) 個人情報を取扱う区域に対する入退室管理及び持ち込む機器等の制限。

3 個人情報の目的外使用・第三者提供について

取得した個人情報は、本人の同意を得た場合及び法律上提供しなければならない場合を除き、目的の範囲を超えて

利用したり、第三者に開示・提供することはいたしません。

4 業務の外部委託について

利用目的の遂行のために、個人情報の取扱いを外部に委託する場合があります。その場合も、委託先と個人情報保護の覚書等の締結をするとともに個人情報の取り扱いを管理・監督いたします。

5 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

当協会への個人情報のご提供は任意でございます。ただし、依頼する情報をご提供いただけない場合は、上記 1. の個人情報の利用目的が達成できない場合があります、正常なサービスをご提供できない場合があります。

6 開示等のご請求手続き

協会にある保有個人データに関して、本人又は代理人は利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止、消去又は第三者への提供停止、第三者提供記録の開示（以下、「開示等」という）のご請求をお問い合わせ窓口にて承ります。開示等の請求等をご希望される場合は下記お問い合わせ窓口にご連絡ください。

(1) 開示等をご請求される場合は、お問い合わせ窓口にて「個人登録情報開示訂正等請求書」(FAX 可)にて請求ください。ご連絡いただければ、担当部門において本人確認の後、事実確認をさせていただいたうえで、速やかに対応いたします。

(2) 当協会保有の情報がお客様の情報であることを示す資料として、下記の書類をご提出ください。なお、ご提出いただく本人確認書類にて、本籍や身体情報などの要配慮個人情報やご家族の方の情報が含まれている場合は、ご提出の前に予め判別できないように塗りつぶしてください。

【ご本人からの申請の場合】

- ① 当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」
- ② ご本人の本人確認書類（次のいずれかをコピー）運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書
- ③ 1,000 円分の郵便切手（保有個人データの利用目的の通知又は開示、第三者提供記録の開示をご請求される場合のみ）

【代理人による申請の場合】

未成年者又は成年被後見人の法定代理人の場合

- ① 当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」
- ② 法定代理権を証する書類（親権者の場合は戸籍謄本または健康保険証のコピー、成年後見人の場合は後見登記ファイルの登記事項証明書）
- ③ 代理人の本人確認書類（次のいずれかをコピー）運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書
- ④ 1,000 円分の郵便切手（利用目的の通知又は開示をご請求される場合のみ）

【本人の委任を受けた任意代理人の場合】

- ① 当協会指定の「個人登録情報開示訂正等請求書」
- ② 委任状（本人の実印を押印したもの）
- ③ 本人の印鑑証明書
- ④ 代理人の本人確認書類（次のいずれかをコピー）運転免許証、パスポート、その他、本人確認ができる公的文書

⑤ 1,000 円分の郵便切手（利用目的の通知又は開示をご請求される場合のみ）

※本人確認書類にて、要配慮個人情報や家族の情報が含まれている場合は、ご提出の前に予め判別できないように塗りつぶしてください。

(3) 書類のお送先：下記お問い合わせ窓口

(4) 当協会は、上記のご請求を受領した場合は、お送りいただいた「個人登録情報開示訂正等請求書」と添付資料に基づいて、本人確認を行い、2週間以内に文書にて回答いたします。また、保有個人データ及び第三者提供記録の開示をご請求された場合は、お客様が指定される方法により回答いたします。

その他、当協会が当該個人情報を保有しない場合、お客様が指定された以外の方法で回答する場合の理由、あるいは、その他法定の理由により開示できない場合においても、その旨をお知らせいたします。

7 クッキー (Cookie) について

当協会は、ウェブサイトにおいてサービス向上のため Google, Inc. の Google Analytics を利用してサイトの計測を行っております。これに付随して生成されるテキストファイル「Cookie」を通じて分析を行うことがあります。この際、IP アドレス等のユーザ様情報の一部が、Google, Inc. に収集される可能性があります。サイト利用状況の分析、サイト運営者へのレポートの作成、その他のサービスの提供目的に限りこれを使用します。利用者は、本サイトを利用することで、上記方法および目的において Google が行おうとしたデータ処理につき許可を与えたものとみなします。

※なお、「Cookie」は、ユーザ側のブラウザ操作により拒否することも可能です。ただしその際、本サイトの機能が一部利用できなくなる可能性があります。

8 ログについて

お客様が当協会ウェブサイトアクセスされたことについて、その操作の情報をアクセスログという形で記録しています。このログは個人を特定できる情報を含むものではありませんが、今後のサイトの利便性向上のためや、万一問題が発生した際の原因追及、利用状況に関する統計・分析処理などに使用するために採取をしており、それ以外の目的には使用いたしません。

9 苦情及び相談への対応について

協会の個人情報に関するご意見、ご質問、苦情のお申出その他利用者情報の取扱いに関するお問い合わせは以下の窓口をお願いいたします。

協会は、お問い合わせをされた方の個人情報を、協会から回答させていただく目的でのみ利用いたします。

【お問い合わせ窓口】

一般社団法人日本産業カウンセラー協会 総務部 個人情報保護担当
住所：〒105-0004 東京都港区新橋 6-17-17 御成門センタービル 6階

よくあるお問合せは、日本産業カウンセラー協会のホームページでご案内しております。

協会ホームページ Q&A : URL

<https://www.counselor.or.jp/portals/O/e-learning/faq.html>



上記掲載以外でよくあるお問合せ

《講座について》

Q1. 面接（カウンセリング）の体験学習では、どのようなことをするのですか。

A：小グループに分かれ、カウンセラー役・相談者役を体験します。

相談者役の話をじっくり傾聴することを基本に学習します。

神奈川支部主催の説明会では、実際の養成講座の体験学習に近いスタイルを体験できるコーナーを予定しています。ぜひご参加ください。

Q2. e-Learning での理論学習で、理論科目のフォローはしてもらえますか。

A：テキストの内容と e-Learning での学習部分についてご不明な点があれば、e-Learning システム上で質問することができます。ご利用方法は、開講時にご案内します。

Q3. どのような方が受講していますか。

A：色々な職業・職種、幅広い年代の皆様にご受講いただいています。自己研鑽のために受講する方、現在のお仕事や退職後の仕事に活用したい方、家庭や日常あるいは産業現場で資格やスキルを役立てたい方等、様々な方が学んでいらっしゃいます。

Q4. 産業カウンセラーと国家資格キャリアコンサルタント、どちらの資格を先に取得しようか迷っています。

A：活躍する領域を踏まえて、どのような分野を先に学ばれるかにもよりますが、産業カウンセラー養成講座で学習する内容は国家資格キャリアコンサルタント資格の取得に役立つものが多くあります。カウンセリングの基本である傾聴力やメンタルヘルスの分野の知識などです。

なお、教育訓練給付金の給付率はキャリアコンサルタント養成講習の方が高いです。また教育訓練給付金を受給した場合、次の受給を希望する講座開始日までに一定期間を経過していることが必要です¹。連続してご受講を検討されている方はご注意ください。受給資格の有無、給付金の詳細については、お住まいを管轄するハローワークにお問い合わせください。

¹ 厚生労働省ホームページ「教育訓練給付制度」（2022年12月現在、一定期間は3年です）

《申込について》

Q5. 募集開始日の前に受講料を振込めますか。

A：お振込は可能ですが、できるだけ募集開始日の近くにお振込をお願いします。
お振込後は速やかにお申し込みください。

Q6. 領収書を送っていただけますか。

A：お申込み先支部のお問合せ先までご連絡ください。なお教育訓練給付金の手続きに使用する領収書は、修了時にご希望の方にお渡しします。領収書の発行は、1回のみです。

Q7. 学費ローンを申込みたいのですが、「申込番号」がわかりません。

A：web 申込み後の画面に表示されます。また web 申込み後に自動で送信されるメールにも記載されていますのでご確認ください。

Q8. 募集開始日の前に学費ローンの申込みはできますか。

A：募集開始日の前には、学費ローンの申込みはできません。学費ローン申込みにあたっては、web 申込み時の自動返信メールに記載の「申込番号」が必要なためです。

産業カウンセラー養成講座 修了者の感想

1. 養成講座受講当初の目的は達成できましたか

- * ここまでセッションの機会が豊富とは思っていなかったので、良い意味で期待を裏切られました！
- * カウンセラーとしてはもちろんのこと、自己理解が深まり生きやすくなりました。
- * 実践と理論双方を学習することで、今まで知る事のなかった領域を学び、自分の知識として蓄積できたように思う。産業カウンセラーで学んだ実践・理論学習の内容は、直ぐに仕事に活かす事が出来ると思う。体験学習、その良さはやってみないとわからない。とにかくやってみよう！という事を講座の始めに言われたが、やった自分が言えるのは、やって良かったという事だ。

2. グループの雰囲気はどうでしたか

- * 受容・共感あふれるあたたかい雰囲気の中で学ぶことができた。
- * 様々な年代の方と話せて楽しいと感じたのは講座が初めてです。

3. 理論学習はいかがでしたか

- * カウンセリングに関する授業は他でも受けた事があるが、ポイントが明確でわかりやすかった。
- * 思っていたよりボリュームが多く並行してすべてを勉強していくのは大変だったが、学んだことがすぐ実践できるのはよかった。
- * テキストの要点をまとめたプレゼンテーション資料を使用して講義が進む方法は、理解しやすかった。わかりにくい部分は繰り返し再生する事により、自分のペースで学習することができた。

4. 面接の体験学習における実技指導者はいかがでしたか

- * 自信がなく不安いっぱいでしたが、課題点に対して具体的なアドバイスとセットでの指導だったので、心折れる事なくモチベーションを保って学習できました。
- * 常に前向きな指導の仕方で、素直に改善しようという意欲が湧きました。
- * 言われたことをなかなか修正できない自分がいたが、根気強く熱意をもって指導してもらえた。今も心に残っている言葉はたくさんある。
- * 産業カウンセラーの先輩としての体験も示してくれる姿に人間味を感じた。

5. 養成講座全体について

- * 今までのいろいろな研修を受けましたが、こんなに実践的で学習内容がしっかりしていて、課題をしっかりと見てもらえるものは初めてです。
- * 仕事との両立は大変だったが、自己理解を深め毎回楽しく参加することができた。今後の人生に活かしていきたい。
- * 半年という期間の中で、傾聴という技法、伝え返し、何よりも相手の話をただ聴くことがどれだけ難しいことなのか痛感しました。カウンセリングだけでなく、自分自身と向き合う最も濃い6カ月だったと思います。
- * 相手の気持ちを受け止めるには、まずは、自分の気持ちを受け止めること。自己を知ることからのスタートは、時に苦しい過程や見たくない過程もありましたが、すべて含めて自分なのだとして自己を理解し、成長することができたと思います。

- ＊ 相談者役を経験することで、カウンセラーの役割も実体験することもできました。カリキュラムに沿って一つ一つやってみることで、最後には成長した自分に出会えることができ、感謝です。資格取得後はこの体験を活かしてさらに成長していきたいと思いました。
- ＊ フルオンラインコースがなければ、家庭環境や仕事のシフト上、受講することができなかったと思うので、このコースがあってよかったと思います。
- ＊ この講座は、私の職業人生の中でかけがえのない経験となりました。人に対する思いも変わり、接し方も変わりました。
- ＊ 全15回が長いと思っていましたが、そんなことはなく短いと思うくらいです。まだまだ自分に改善点はありますが、今後も勉強を続けていきたいと思っています。

～*～* 実技指導者からのメッセージ *～*～

カウンセリングの本質を一から一緒に学びます。初学者の方も安心してご参加ください。真の傾聴力を身につけると自分の世界が広がります。「現在の仕事に活かしたい」、「将来の自分に備えたい」など目的はさまざまです。
養成講座でそれぞれの学びを深めましょう。



当支部ホームページでもご紹介しています。ぜひご覧ください！

産業カウンセラー 神奈川

検索

<https://jaico-kanagawa.jp/>

ホームページトップ > 資格取得をご検討の方へ > 産業カウンセラー養成講座 > 受講を検討中の方へ > 養成講座修了者の感想

マンガで
入門!

産業カウンセラー篇



裏面へつづく!

こころの健康を支援するのが産業カウンセラーです。

ストレスチェックの義務化でメンタルヘルスケアはさらに重要に。
産業カウンセラー有資格者が社内に欠かせない存在になります。

厚生労働省が2017年7月に発表した「ストレスチェック制度の実施状況」によれば、実施義務対象企業(従業員数50名以上)の82.9%がストレスチェックを実施。高ストレス社会で生産性を上げるためにも、従業員のメンタルヘルスケアが重要になってきています。ますます産業カウンセラーのニーズが高まり、活躍の場が広がっているといえるでしょう。

なぜストレスチェックが必要なのでしょう？

①従業員ひとりひとりの心の健康状態を把握

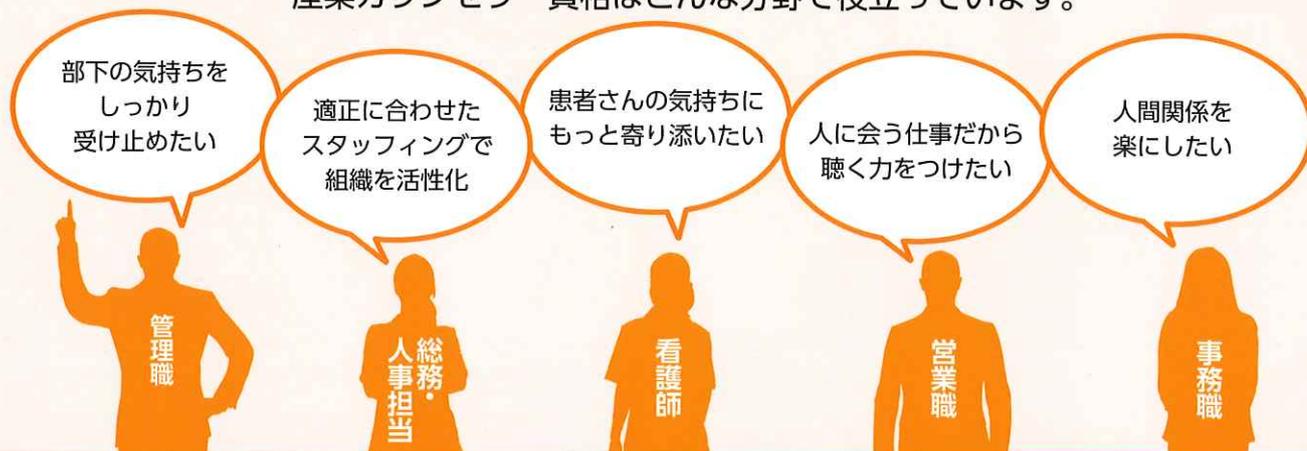
自らのストレスを知ることは、また面接指導を受けることはストレスを自己解決するきっかけになります。

②メンタルヘルスをケアすることで労働生産性の向上につながります

個人的なメンタルヘルスの不調は、背景にある部署・組織全体が原因という可能性もあります。それを早期に発見し取り除くことで、企業としてのパフォーマンスも向上します。

産業カウンセラーは高ストレス者の面接指導ができるメンタルヘルス資格です。

産業カウンセラー資格はこんな分野で役立っています。



1960年設立
産業カウンセラーを目指すなら

JAICOの養成講座へ

詳しくはWEBで!



産業カウンセラー養成講座

<https://www.counselor.or.jp/portals/0/e-learning/>



脳科学者
中野信子先生 インタビュー動画



<http://www.counselor.or.jp>

「企業向けメンタルヘルス研修」のご案内

- メンタルヘルスがなぜ企業に必要な
- 職場での従業員の健康づくりのための指針と4つのケア
- 自己のメンタルヘルスケア
- スタッフのメンタルヘルスケア
- 職場不適應とメンタルヘルス不全
- 職場で気になる疾病
- 復職ケアと管理職の対応 etc...

さらに詳しい情報は



<https://www.counselor.or.jp/group/tabid/149/Default.aspx>

産業カウンセラー養成講座® 学費ローン(受講料分割払い)のご案内

受講したいけど、
受講料の一括払いは
ちょっと辛いな・・・



受講料の分割払いが可能です！

SMBCファイナンスサービス株式会社
との提携で、学費ローン制度をご用意しています。
月謝感覚で無理なく受講を始めることができます！



支払い回数は最大24回！
ボーナス加算もご利用可能です。

ご利用は、受講申込の際に
webからお申込みいただけます。

◆支払回数

6・10・12・15・18・24回から選択

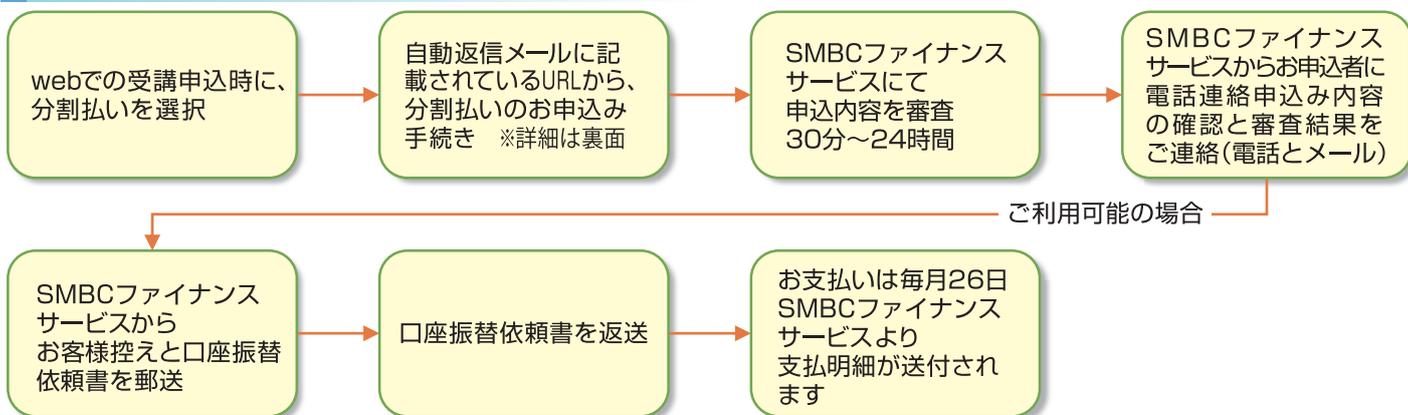
◆支払方法

①均等分割払い②ボーナス併用払い
のどちらかを選択

※ボーナスは年2回・加算額は受講料の50% (148,500円) まで

Webから受講申込みを行う際に、「分割払い」を
選択してください。受講申し込み情報入力後、自動返信
メールが送付されます。
メールに記載されているURLから分割払いの申込み
手続きをしてください。
(手続きの詳細は次ページをご覧ください)

お申込みの流れ



支払い例(受講料：297,000円・実質年利6.0%)

①「分割均等払い」の場合

6回払い 月々：50,369円×5回 最終回：50,371円
12回払い 月々：25,561円×11回 最終回：25,564円
24回払い 月々：13,163円×23回 最終回：13,155円

②「ボーナス併用払い」の場合

「ボーナス併用払い」をご利用の場合、ボーナス月とお支払開始月により、金額が変わります。詳しくは「セディナ学費ローン」サイトでシミュレーションを行ってください。

お申込みの際の注意事項

- ・受講料の分割払いをご希望の方は、受講のお申込み・学費ローンのお申込み、いずれもインターネットからとなります
- ・分割払いの対象金額は、受講料全額のみです
- ・お申込み手続き・審査状況・結果等のお問合せは、SMBCファイナンスサービスにご確認ください
カスタマーセンターTEL：050-3827-0375 平日9：30～17：00 土日祝日は除く
- ・審査の結果、分割払いのご利用不可の場合には、現金一括によるお支払いに変更をお願いします

▶手続きの詳細は裏面をご覧ください

お申し込み手続きのご案内

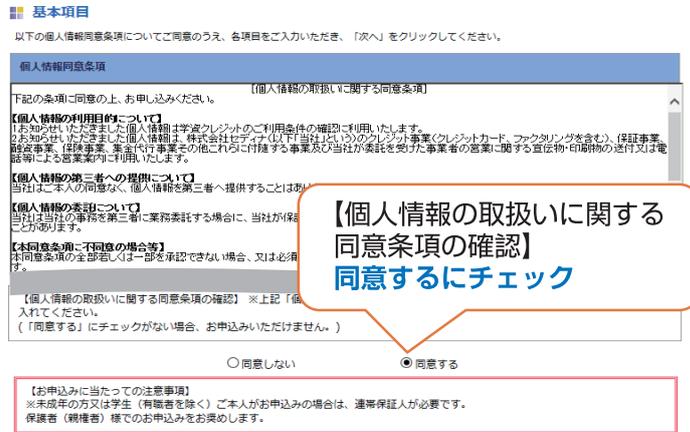
①学費ローンお申込トップページ



受講申込み先の支部名が表示されます

こちらから分割払いのシミュレーションができます。

②個人情報取扱に関する同意



【個人情報の取扱いに関する同意条項の確認】
同意するにチェック

③受講者情報入力

お申し込みに関する確認事項	
学生名(漢字) 【必須】	<姓名合計全角14文字以内> 姓： [] 名： [] (例)山田 太郎
学生名(カナ) 【必須】	<セイメイ合計全角29文字以内> セイ： [] メイ： [] (例)ヤマダ タロウ
学籍番号 (または受験番号) 【必須】	<input type="radio"/> 学籍番号 <input type="radio"/> 受験番号 <input type="radio"/> その他 ※「その他」を選択する場合は ①学校指定の番号がない場合②学籍番号、受験番号以外の番号の場合(下段に入力) <半角英数字記号20文字以内> [] (例)ABC-1234567 確認のため再度ご入力をお願い致します。
学部・学科・コース 【必須】	<全角25文字以内> (例)文学部日本文学学科 []
年度・期・年次 【必須】	<半角数字4桁> 年度 [] <半角数字2桁以内> 期 [] <半角数字1桁> 年次 [] (例)2017年度 前期/後期/通期 2年次
納付期限 【必須】	<半角数字2桁> 月 [] <半角数字2桁> 日 [] (例)03月 20日 ※学校より定められている学費納付期限を入力してください。
入学(予定)年月 【必須】	<半角数字4桁> 年 [] <半角数字2桁> 月 []
卒業予定年月 【必須】	<半角数字4桁> 年 [] <半角数字2桁> 月 [] (例)2015年 03月
入学試験方式・合格発表日 【入学時費用申込の場合は必須】	<全角20文字以内> [] <半角数字2桁> 月 [] <半角数字2桁> 日 []
お借入れに関する事項	
学納金 【必須】	<半角数字9桁以内> [] 円 (例)3000000円 ※納付書もしくは学校指定の金額を入力してください。

<学籍番号>
学籍番号にチェックを入れ、「申込番号」(15ケタ)を入力して下さい。
※「申込番号」は受領申込完了画面および自動返信メールに表示されています。

<学部・学科・コース>
産業カウンセラー養成講座と入力

<年度・期・年次>
開講年度 講座期間 期 1年次と入力
例：202X年度 6か月 期 1年次

<納付期限>
申込日より1週間後の日付を入力

<入学(予定)年月>
開講年月を入力
例：202X年2月

<卒業予定年月>
閉講年月を入力
例：202X年2月

<入学試験方式・合格発表日>
入力不要です

<学納金>
受講料全額(税込) 297000を入力
※割引適用等により金額が異なります

④以降の画面遷移



※連帯保証人が必要な方のみ

⑤申込完了後、「ご契約意思確認」の連絡が入り、学費ローン契約は完了

⇒後日SMBCファイナンスサービスより「お客様控え」と「口座振替依頼書」が郵送されますので、口座振替用紙を返送してください。

※ご利用には所定の審査がございます。審査の結果ご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。
※割引ご希望の方は、協会支部からの「割引適用」連絡後に学費ローンをお申し込みください。

4月開講講座



2023年度 産業カウンセラー養成講座

受講料割引のご案内

(金額はすべて税込です)

1. 早期申込割引：14,850円割引 → 282,150円（割引後）

募集開始日から2週間以内*に受講のお申込みと受講料のお支払いをされた方は、14,850円割引（受講料の5%引き）になります。

*4月20日開講コースは、1月17日（火）～1月30日（月）までの申込みが対象です。

2. 説明会参加割引：5,500円割引 → 291,500円（割引後）

募集期間中または募集期間直近の説明会に参加後、受講のお申込みをされた方は、5,500円割引になります。

*説明会当日に詳しいご案内をいたします。

3. 会員割引：29,700円割引 → 267,300円（割引後）

日本産業カウンセラー協会会員の方（入会手続き中の方を含む）は、29,700円割引（受講料の10%引き）になります。

*会員の方はWeb申込みフォームの備考欄または郵送申込書の所定欄に会員登録番号をご記入ください。

*新規入会の方は2023年4月からの入会で手続きしてください。

*入会の手続きは日本産業カウンセラー協会Webサイトからお願いいたします。

【個人会員入会案内】<https://www.counselor.or.jp/admission/tabid/158/Default.aspx>

4. 賛助会員割引：29,700円割引 → 267,300円（割引後）

日本産業カウンセラー協会の賛助会員企業団体（契約事業所）に在籍する正規従業員の方*は、29,700円割引（受講料の10%引き）になります。

*労働組合の場合は、専従役員の方が対象となります。

*受講料全額を受講者本人がご負担の場合には、在籍を証明する書類（社員証のコピー等）をご提出いただきます。

受講料297,000円（税込）からの割引です。割引の重複利用はできません。

Web申込みフォームの備考欄または郵送申込書の所定欄に希望の割引種別をご記入ください。

お問い合わせはお申込先支部（教室を主催する支部）へお願いいたします。

会場案内 (MAP)

対象：6か月コース 通学（横浜木曜・横浜土曜・横浜日曜・武蔵小杉日曜の一部日程）
10か月コース 通学（横浜水曜・横浜土曜）

**(一社) 日本産業カウンセラー協会
神奈川支部 研修室**

住所：横浜市中区桜木町 3-8
横浜塩業ビル

JR・市営地下鉄 桜木町駅 徒歩 4分

横浜塩業ビルは1階が石造り調です。入口は不動産屋さんの右側です。
ビル入口に案内を掲示していますので、正面のエレベーターで、研修室までお越しください。

The map shows the JR Sakuragi-cho Station and the Sakuragi-cho Subway Station. Key landmarks include TOC (みなとみらい コレットマール), 富士ソフトビル, and びおシティ. The entrance to the seminar room is marked as '正面入口はこちら' (Main entrance is here) near the 'エネオス' building.

対象：6か月コース 通学（武蔵小杉日曜 ※一部日程は、神奈川支部 研修室で開催）

ユニオンビル

住所：川崎市中原区小杉町 3-264-3

JR 南武線「武蔵小杉駅」西口／
東急東横線・目黒線「武蔵小杉駅」南口
徒歩 3分

JR 横須賀線「武蔵小杉駅」
南武線連絡通路から徒歩 15分

2階セミナールームにお越しください。

The map shows the Union Building (ユニオンビル) located near Musashi-Kosugi Station. It highlights the West Exit of the JR Sagami Line and the South Exit of the Tokaido Line. Other nearby locations include the Kosugi 3rd Avenue area, various shops, and the JR Yokohama Line Musashi-Kosugi Station.

対象：6か月コース 通学（厚木土曜）

**神奈川工科大学
ITエクステンションセンター**

住所：厚木市中町 3-3-17

小田急 本厚木駅（北口）徒歩 5分

神奈川工科大学 ITエクステンションセンターは、小田急線「本厚木駅」北口から徒歩で約5分のビルです。1階に案内の掲示がありますのでエレベーターでお越しください。

The map shows the Kanagawa Institute of Technology IT Building (神奈川工科大学 ITビル) located near Atsugi Station. It highlights the North Exit of the Odakyu Line. Other landmarks include the Atsugi Urban Plaza, various shops, and the Atsugi Station.

～神奈川支部からのメッセージ～

産業カウンセラー養成講座とは、**傾聴を基本とした講座**です。人とのコミュニケーションは、まず相手の話を「聴く」ことから始まります。カウンセリングの基本となる「**聴き方**」を学ぶことで、**職場や、地域でのコミュニケーションに活用**することができます。

大きな特徴は**104時間の面接（カウンセリング）の体験学習**です。少人数のグループでじっくり実習を行うため、まったく経験のない方でも、**段階的にスキルアップ**が可能です。人の話に耳を傾け相手と向き合うことで、**新たな自分に気づく**ことができ、**自分の成長を実感**したとの感想を数多くいただいています。

インターネットを使って学習する e-Learning において、**カウンセリングの理論やメンタルヘルスの知識**を基礎から学びます。第一線で活躍中の大学教授や研究者、産業医等からいつでも講義を視聴できます。

また、その場で結果を確認できるテストで、産業カウンセラーとして必要な知識を身につけられます。

本講座を修了すると産業カウンセラー試験の受験資格が得られます。合格者は、**産業界はもちろん学校、病院や福祉関係、地域活動など、様々な場所で活躍**しています。受講者の職業や年齢層は様々ですが、同じ志の仲間として楽しく学習しています。

新たな自分の発見と、出会いに向けて、あなたも一歩を踏み出してみませんか？



一般社団法人日本産業カウンセラー協会 神奈川支部
〒231-0062 神奈川県横浜市中区桜木町3丁目8
横浜塩業ビル 6F
TEL : 045-264-9521
HP : <https://jaico-kanagawa.jp/>

